Утверждено Приказом

МКУ « Управление образования Мотыгинского района »

от « 20 » января 2016г. № 11-П

**Муниципальное задание**

**на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по  | 0506001 |
|  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка»** | ОКУД  |  |
| **Дошкольная образовательная организация** | Дата    | **11.01.2016** |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному  |  |
|   | реестру  |  |
| **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования****Присмотр и уход** | По ОКВЭД   | **80.10.1****85,32** |
|  | По ОКВЭД   |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_**1**\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер | **000000000000430047811784000101000201004100101**  |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица в возрасте до 8 лет** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **000000000000430047811784000101000201004100101**  | **Адаптированная образовательная программа** | **Не указано** | **От 1 года до 3 лет** | **Очная** |  | **Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;****Доля родителей ( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;****Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования** |  | **001****002****003** | 100100100 | 100100100 | 100100100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **00000000000430047811784000101000201004100101**  | **Адаптированная образовательная программа** | **Не указано** | **От 1 года до 3 лет** | **Очная** |  |  | **Число обучающихся** | **001** | **38** | **38** | **38** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";Федеральный закон от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте** **муниципального****бюджетного**

**образовательного****учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1)  наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2)      ФИО  руководителя;****3)      полный адрес;** **4)      телефон;****5)      устав МОУ;****6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;****7)      решение учредителя о создании МОУ;****8)      решение учредителя о назначении руководителя МОУ;****9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11)    перечень документов для регистрации детей;** **12)    информация о дополнительных** **образовательных  программах и дополнительных** **образовательных  услугах;****13)    информация о расположении и проезде к** **образовательному****учреждению;** **14)       правила приема в ОУ;****15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в** **образовательное****учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав** **образовательного****учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации** **образовательного****учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в** **образовательное****учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в** **образовательное****учреждение, часах приема специалистов** **образовательного****учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных** **образовательных  услугах, оказываемых** **учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной** **образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел \_**2**\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер | **000000000000430047811784000301000301001100101**  |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица в возрасте до 8 лет** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **000000000000430047811784000301000301001100101**  | **Не указано** | **Не указано** | **От 3 лет до 8 лет** | **Очная** |  | **Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;****Доля родителей ( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;****Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования** |  | **001****002****003** | 100100100 | 100100100 | 100100100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **00000000000430047811784000101000201004100101**  | **Не указано** | **Не указано** | **От 3 лет до 8 лет**  | **Очная** |  |  | **Число обучающихся** | **001** | **128** | **128** | **128** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";Федеральный закон от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте  муниципального  бюджетного**

**образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1)  наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2)      ФИО  руководителя;****3)      полный адрес;** **4)      телефон;****5)      устав МОУ;****6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;****7)      решение учредителя о создании МОУ;****8)      решение учредителя о назначении руководителя МОУ;****9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11)    перечень документов для регистрации детей;** **12)    информация о дополнительных  образовательных  программах и дополнительных  образовательных  услугах;****13)    информация о расположении и проезде к  образовательному  учреждению;** **14)       правила приема в ОУ;****15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел \_**3**\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Присмотр и уход** | Уникальный номер | **000000000000430047811785004300200006007100101**  |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **000000000000430047811785004300200006007100101** | **Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов** | **От 1 года до 3 лет** | **-** | **Группа полного дня** | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **000000000000430047811785004300200006007100101**  | **Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов** | **От 1 года до 3 лет** | **-** | **Группа полного дня** |  |  | **Число обучающихся** | **003** | **38** | **38** | **38** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";Федеральный закон от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте  муниципального  бюджетного**

**образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1)  наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2)      ФИО  руководителя;****3)      полный адрес;** **4)      телефон;****5)      устав МОУ;****6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;****7)      решение учредителя о создании МОУ;****8)      решение учредителя о назначении руководителя МОУ;****9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11)    перечень документов для регистрации детей;** **12)    информация о дополнительных  образовательных  программах и дополнительных  образовательных  услугах;****13)    информация о расположении и проезде к  образовательному  учреждению;** **14)       правила приема в ОУ;****15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел \_**4**\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Присмотр и уход** | Уникальный номер | **000000000000430047811785004300700006006100101**  |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **000000000000430047811785004300700006006100101**  | **Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов** | **От 5 лет** | **-** | **Группа полного дня** | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **000000000000430047811785004300700006006100101**  | **Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов** | **От 5 лет** | **-** | **Группа полного дня** |  |  | **Число обучающихся** | **003** | **128** | **128** | **128** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";Федеральный закон от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте  муниципального  бюджетного**

**образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1)  наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2)      ФИО  руководителя;****3)      полный адрес;** **4)      телефон;****5)      устав МОУ;****6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;****7)      решение учредителя о создании МОУ;****8)      решение учредителя о назначении руководителя МОУ;****9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11)    перечень документов для регистрации детей;** **12)    информация о дополнительных  образовательных  программах и дополнительных  образовательных  услугах;****13)    информация о расположении и проезде к  образовательному  учреждению;** **14)       правила приема в ОУ;****15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |   | Уникальный номер |  |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей работы |   | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: |  |
| * **При досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от ОУ причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствие дополнительного финансирования и т.д.);**
* **При отказе потребителя от данного вида услуги;**
* **По требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;**
* **В случае ликвидации ОУ;**
* **Проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ;**
* **Приостановление деятельности ОУ по решению суда.**

**Прядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством, постановлениями главы района** |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |   |
|   |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| **Внутренний контроль:****1)оперативный контроль** **2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);****3)тематический контроль.****Внутренний контроль проводится руководителем** **Учреждения  и его заместителями.** | **По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.****Подготовка** **учреждений  к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).** | **Образовательное учреждение** |
| **Внешний контроль:****1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;****2)анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;****3)проведение контрольных мероприятий.** | **Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления.****Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.** | **Управление образования**  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | **По форме отчета об исполнении муниципального задания.** |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |   |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  **Отчет установленной формы предоставляется в УО ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом** |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |    |
|  |  |