АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09. 07.2014 п.г.т. Мотыгино № 461-П

Об утверждении Порядка возмещения затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям Мотыгинского района за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией

В соответствии с п.п. 3, 7 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям Мотыгинского района за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией. (Прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района

Н.А. Петухову.

1. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в официальном Вестнике Мотыгинского района.

Первый заместитель Главы администрации

Мотыгинского района И-А. Петухова

Лысенко Светлана Сергеевна 22-5-06

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мотыгинского района от 09.07.2014г № 461-П

**Порядок**

**возмещения затрат муниципальным дошкольным образовательным**

**учреждениям**

**Мотыгинского района за присмотр и уход за детьми-инвалидами, дегьми- сиротами и детьми; оставшимися без попечения родителей, а также за детьми**

**с туберкулезной интоксикацией**

1. Настоящий Порядок определяет правила возмещения затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям Мотыгинского района за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (далее по тексту - детей).
2. Основанием для освобождения родителей (законных представителей) от оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных уб еждениях Мотыгинского района (цалее по тексту - ДОУ) является заявление, подаваемое па имя руководителя ДОУ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* справка врачебной комиссии (для детей с туберкулезной интоксикацией);
* заключение медицинского учреждения (для детей - инвалидов);
* справка органа опеки и попечительства (для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

^ 3. Освобождение от платы за присмотр и уход производится с даты представления родителями (законными представителями) руководителю ДОУ, которое посещает ребенок, документов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

На основании предъявленных документов, руководитель ДОУ издает приказ о содержании ребенка в ДОУ без взимания платы за присмотр и уход с родителей (законных представителей) ребенка. Документы на освобождение от платы за присмотр и уход хранятся в ДОУ в течение трех лет после выбытия ребенка из ДОУ.

1. Руководители ДОУ представляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее по тексту - МКУ «Управление образования»):
* списки детей по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года - в течение первых трех рабочих дней в соответствующем месяце;
* копию приказа о содержании ребенка в ДОУ без взимания платы за присмотр и уход с родителей (законных представителей) - в течение трех рабочих дней дня подачи родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
* табели учета посещаемости детей - ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца.
1. Объем денежных средств, направляемых из краевого бюджета на возмещение затрат ДОУ, рассчитывается исходя из размера платы за присмотр и уход одною ребенка в ДОУ, количества детей и фактического посещения детьми ДОУ. .
2. Перечисление средств на возмещение ДОУ затрат за присмотр и уход производится в пределах, выделенных Мотыгинскому району из краевого бюджета в форме субвенций.
3. Финансовое экономическое управление администрации Мотыгииского района перечисляет средства субвенции, направленной на возмещение ДОУ затрат за присмотр и уход, на лицевой счет МКУ «Управление образования» в соответствии с представленной заявкой в течение трех дней с момента поступления субвенций из средств краевого бюджета.
4. МКУ «Управление образования» распределяет и перечисляет полученные субвенции, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, на лицевые счета ДОУ.
5. Распределение денежных средств между ДОУ осуществляет МКУ «Управление образования» на основании информации, представленной ДОУ и соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в пределах суммы средств субвенции.

С.С. Лысенко

11амалышк МКУ «Управление образования Мотьп ипского района»