**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

**663400 п.Мотыгино Красноярского края ул.Советская №3,**

**телефон (39141) 22363, e-mael:belkadou2012@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Педагогическим советом  Протокол №1  от 05 сентября 2013г**.** | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Якушева  Приказ №137 от 06 сентября 2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЯ**

**I. Общие Положения**

1.1.Настоящие положение разработано МБДОУ «Белочка» для определения перечня основной документации воспитателя и установление единых требований к ней.

1.2.Срок действия Положения не ограничен.

**II. Основные задачи Положения**

Установление порядка ведения документации, форм, сроков ее заполнения и хранения воспитателем МБДОУ «Белочка»

**III. Основные функции Положения**

1. Документация оформляется воспитателем под руководством старшего воспитателя, медицинской сестры МБДОУ «Белочка» **ежегодно до 1 сентября.**
2. При заполнении документации не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.
3. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации. При заполнении документации используется один цвет чернил.
4. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность воспитатель.
5. Контроль за ведением документации осуществляет заведующий , старший воспитатель, медицинская сестра МБДОУ «Белочка»согласно системе контроля дошкольного учреждения.

**IV. Перечень основной документации воспитателя**

1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя:

(срок хранения - постоянно)

1.1 Должностная инструкция воспитателя.

1.2 Инструкция по охране жизни и здоровья детей.

1.3 Инструкция по охране труда.

1. Документация по организации работы воспитателя:

2.1 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования по возрастным группам.

2.2 Перспективное и календарное планирование.

2.3 Расписание НОД.

2.4 Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО ( педагогическая диагностика, мониторинг интегративных качеств) (Срок хранения 5 лет).

2.5 Портфолио воспитателя (находится в группе или в методическом кабинете ДОУ.Срок хранения – постоянно).

2.6 Творческая папка по самообразованию ( Срок хранения - постоянно).

2.7 Рекомендации специалистов ДОУ, педагогических советов, семинаров, методических объединений педагогов города и т.д.

(Срок хранения по мере необходимости).

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ.

3.1 Табель посещаемости детей (Приложение №1).

3.2 Сведения о детях и родителях (Приложение № 2 ).

3.3 Лист здоровья на воспитанников группы (Приложение №3).

3.4 Режим дня группы на теплый и холодный период времени.

3.5 Карта стула детей(только для детей до 3-х лет).

3.6 Утренний фильтр ( только для детей до 3-х лет) и в эпидемиологический период во всех группах.

4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.

4.1 Социальный паспорт семей воспитанников группы (Приложение№4).

4.2 План взаимодействия с родителями воспитанников группы.

4.3 Протоколы родительских собраний группы.

**V.Документация воспитателя в группе для детей с нарушениями речи**

При организации воспитательно-образовательного процесса в группе для

детей с тяжелыми нарушениями речи у воспитателя должны быть

следующие документы:

5.1 Положение об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного

образования.

5.2 Программа, по которой ведется обучение и воспитание детей ДОУ.

5.3 Перспективно-календарный план воспитательно-образовательной

работы с детьми.

5.4Сведения о родителях.

5.5Тетрадь взаимосвязи работы учителя-логопеда и воспитателя.

5.6Тетрадь обследования детей группы.

5.7Протоколы родительских собраний.

5.8Расписание НОД.

5.9Индивидуальные тетради детей.

**VI. Заключительные Положения**

6.1 Воспитатель в группе оформляет уголок для родителей

разрабатывает схему расположения детей за столами;

составляет списки детей на шкафчики, полотенца, кровати.

6.2 Воспитатель имеет право корректировать, дополнять, вносить изменения в соответствующий перечень документации.

6.3 Документация, по истечению учебного года, передается в архив методического кабинета (Срок хранения – 1 год).

Приложение №1

**Табель посещаемости детей**

Месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И. ребенка | Дата | | | | | | | | | Дни пропу  сков | Дни посеще  ния | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В строке напротив Ф.И. заполняется срок и причина отсутствия |

Приложение 2

**Сведения о детях и родителях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. ребенка | Дата рождения | Ф.И.О мамы.  Год рождения,  образование, место работы, должность, телефон | Ф.И.О папы.  Год рождения,  образование, место работы, должность, телефон | Домашний адрес, телефон | Примечание (родственники, доверенные лица, категория семьи и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

Лист здоровья

воспитанников МБДОУ Мотыгинский д/с «Белочка»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя | Физкультурная  группа | Основной  диагноз | Физическое развитие | | | | | | Примечание |
| I полугодие | | | II полугодие | | |
| вес | рост | Группа  мебели | вес | рост | Группа  мебели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

Социальный статус семей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О. ребенка* | *Социальный статус семьи* | | | | *Кол-во детей в семье* |
| *полная* | *н/полная* | *м/детная* | *м/обеспеч* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

Полная семья-

Неполная семья-

Малоопеспеченная-

Многодетная-

Социальный паспорт семьи

1. Фамилия, имя, отчество

ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Состав семьи (полная, неполная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Какой по счету ребенок в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Другие дети в семье

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Если ребенок проживает с приёмными родителями или опекунами, укажите следующие данные:

Фамилия, имя, отчество опекуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем приходится ребеноку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество опекуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем приходится ребеноку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Социально-бытовые условия семьи (условия проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Условия жизни ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Если родители в разводе, сколько лет было ребенку, когда разошлись?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Поддерживает ли родитель отношения с ребенком, не живущий с ним в семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Кто из взрослых больше времени проводит с ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сидит с ним в случае болезни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провожает и встречает из детского сада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Расскажите о своем ребенке

Чем любит заниматься?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В какие игры любит играть и с кем?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что может вызвать у него наибольшую радость?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что активно ему не нравится?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что дается с трудом?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что у ребенка вызывает обиду?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гнев?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слёзы?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие действия и поступки Вашего ребенка :

Вызывают чувство раздражения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вызывают гнев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводят из себя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Беспокоят\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часто ли капризничает Ваш ребенок?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По какой причине?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как Вы реагируете на его капризы?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методы воздействия на ребенка (виды наказаний, окрики, угрозы, убеждения, поощрения)\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каких ситуациях Вы чувствуете, что бессильны и стараетесь их избежать?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Что, по Вашему мнению, воспитатели должны знать о здоровье Вашего ребенка?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как ласково Вы называете малыша дома?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окружающая среда (друзья, сверстники, занятия в кружках и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Какие проблемы и вопросы воспитания, обучения интересуют и волнуют Вас больше всего?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Какой помощи Вы ждете от детского сада?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Дополнительные сведения о Вашем ребенке или семье, которые Вы можете сообщить \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Какую помощь Вы можете оказать группе, детскому саду?

Помощь в оформлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сшить, связать одежду для кукол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отремонтировать игрушки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нарисовать что-либо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изготовить мебель в игровую зону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатать на компьютере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполненеия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасибо за доверие и понимание!

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

**663400 п.Мотыгино Красноярского края ул.Советская №3,**

**телефон (39141) 22363, e-mael:belkadou2012@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Педагогическим советом  Протокол №1  от 05 сентября 2013г**.** | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Якушева  Приказ №137 от 06 сентября 2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедической группе**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп компенсирующей направленности в МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка»комбинированного вида (далее МБДОУ «Белочка» для детей с тяжелыми нарушениями речи и с фонетико-фонематическими нарушениями речи в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольной образовательной организации, Положением о ПМПк.

1.2. Группа компенсирующей направленности (далее логопедическая группа) создается в дошкольной образовательной организации при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

**2.Цели и задачи логопедической группы**

2.1Цель организации логопедической группы в ДОО - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими основной общеобразовательной программы и подготовка детей к успешному обучению в школе.

2.2 Основные задачи логопедической группы дошкольной образовательной организации:

* Формировать правильное произношение;
* Формировать лексические и грамматические средства языка;
* Развивать навыки связной речи;
* Предупреждать возникновение нарушений чтения и письма;
* Активизировать познавательную деятельность детей;

**3.Деятельность логопедической группы**

3.1 Может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя ДОО.

* 1. Логопедическая группа формируется из детей 5-7 лет старших и подготовительных групп при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте, имеющие речевое нарушение.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в логопедическую группу дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии,
  3. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.
  4. В первую очередь в логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.
  5. Для зачисления ребенка в логопедическую группу необходимы следующие документы:
* Заключение Районной ПМПК с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней ребенка;
* Направление Районного отдела образования (если ребенок поступает из другой ДОУ);
* Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в логопедическую группу.
  1. Перевод детей из логопедических групп в общеразвивающие осуществляется на основании заключения ПМПК.
  2. В логопедической группе предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:
* для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6-10 детей;
* для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей.

**4.Организация деятельности логопедической группы**

* 1. Логопедические группы в образовательной организации создаются приказом заведующего на основании заключений ПМПК.

4.2.В логопедическую группу дошкольной образовательной организации зачисляются дети одного возраста и уровня речевого развития. Срок коррекционно- развивающей работы 1-2 года.

* 1. Логопедические группы функционируют 5 дней в неделю с 10-часовым пребыванием детей.
  2. Режим работы логопедической группы с 7.30 до 17.30
  3. Логопедические группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей.
  4. Приему в логопедическую группу дошкольной образовательной организации **не подлежат дети, имеющие**:
* Недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
* Деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
* Грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
* Нарушения общения в форме РДА (раннего детского аутизма);
* ЗПР;
* Заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в образовательную организацию.
  1. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель- логопед заполняет речевую карту.
  2. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые, подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.
  3. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушением речи.
  4. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения.
  5. Продолжительность групповых логопедических занятий:
* в старшей группе - 20-25 минут;
* в подготовительной группе - 25-30 минут.
  1. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.
  2. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушением речевого развития оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели логопедических групп, младшие воспитатели.
  3. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий образовательной организации.
  4. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется ПМПК после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

**5.Образовательный процесс в логопедической группе**

5.1.Образовательный процесс в логопедической группе осуществляется по программам:

Н.В.Нищева Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с ОНР (с 4 до 7 лет).

Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития у детей.

Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 6-го года жизни.

Рабочие программы учителя-логопеда.

5.2 Организация образовательного процесса в логопедической группе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, рабочей учебной программой, перспективными тематическими планами, режимом дня.

5.3 .Диагностика уровня речевого развития детей в логопедической группе осуществляется учителем-логопедом два раза в год (сентябрь, май).

**6.Руководство логопедической группой**

6.1 Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией дошкольной образовательной организации.

6.2 Заведующий образовательной организации:

* обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно- педагогической работы;
* подбирает в логопедическую группу воспитателей, прошедших специальную курсовую подготовку;
* обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием.

6.3 Заведующий дошкольной образовательной организации осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в логопедической группе образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

6.4. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедической группы определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

**7.Штаты логопедической группы**

7.1 Должности учителей-логопедов устанавливаются в соответствии со штатами образовательной организации: за одной логопедической группой закрепляется одна ставка учителя-логопеда.

7.2 На должность воспитателя логопедической группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие курсовую подготовку.

7.3 Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсовой переподготовки по специальности «логопедия» не менее 1000 часов.

* 1. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством РФ.

**8.Права и обязанности учителя-логопеда**

* 1. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с речевыми нарушениями, оптимальное комплектование групп для занятий в логопедической группе, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушением речи,
  2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольной образовательной организации и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.
  3. Учитель-логопед:
* обследует речь детей средних, старших и подготовительных к школе групп Детского сада;
* обследует речь детей младшей группы по Представлению воспитателей и родителей (законных представителей) ребенка;
* проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
* готовит документы для обследования детей в ПМПК, с целью целю определения в специальные группы;
* осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольной образовательной организации;
* представляет администрации образовательной организации ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;
* поддерживает связь с учителями-логопедами других ДОУ, учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (корректирующих) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии;
* ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической группы по преодолению нарушения речи;
* участвует в работе РМО учителей-логопедов и методического объединения дошкольной образовательной организации;
* повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
  1. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда, работающего в дошкольной образовательной организации, установлена в 20 часов в неделю.
  2. Учитель-логопед ведет документацию согласно «Номенклатуре дел ДОУ».

**9.Материально-техннческое обеспечение**

9.1 .Логопедический кабинет размещается в помещении дошкольной образовательной организации.

* 1. Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

9.3 Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.