**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

#### **Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

п. Мотыгино

от 30.09. 2015г. № 103

Об утверждении Положения

о взаимодействии с семьями воспитанников

в соответствии с ФГОС ДО

В соответствии с

 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. ;

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. ;

- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО о системе оценки индивидуального

развития детей в соответствии с ФГОС ДО

2. Разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте учреждения.

Заведующая МБДОУ «Белочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Прикот

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

**663400 п.Мотыгино Красноярского края ул.Советская №3,**

**телефон (39141) 22363, e-mael:belkadou2012@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогический совет №1От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МБДОУ «Белочка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. ПрикотПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Положение о взаимодействии МБДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида, (далее по тексту - Учреждение) .

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;

- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;

- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

**3. Организация взаимодействия**

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;

- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;

- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

- изучение и диагностика семей воспитанников;

- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;

- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;

- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.3.1. Информационно-аналитическое. Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей) ; установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико- ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

**4. Контроль**

4.1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи группах и в ДОУ возложена на руководителя и заместителя по УВР учреждения.

4.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий ДОУ и развития пространства является Педагогический совет детского сада - коллегиальный орган самоуправления, в состав которого избираются сотрудники дошкольного учреждения, представители Учредителя.

Педагогический совет имеет полномочия не только совещательного но и реального характера, управляет процессами функционирования и развития образовательного учреждения, сотрудничества с родителями воспитанников и общественными организациями. Он определяет стратегию развития детского сада, помогает ему стать открытой и динамичной системой, повышает роль родительского общества в образовательном процессе детского сада, района и округа.

4.3. В качестве добровольной общественной организации выступают групповые и общесадовский родительский комитет – представительный орган родительской общественности.

Комитет родителей призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

**5. Документация**

-   планы работы с родителями ДОУ, группы на учебный год;

- протоколы общих родительских собраний – всеобучей (протоколы хранятся в методическом кабинете);

- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);

-        конспекты мероприятий;

- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании   с выводами, сравнительный анализ мониторинга всему ДОУ, рекомендации стратегического плана (хранятся в методкабинете у старшего воспитателя ДОУ;

- протоколы заседаний комитета родителей, Педагогического совета детского сада (хранятся в делах ДОУ в кабинете заведующего).