 УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ

 «Управление образования Мотыгинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Лысенко

 Приказ № -П от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Муниципальное задание**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по  | 0506001 |
|  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида** | ОКУД  |  |
| **Дошкольная образовательная организация** | Дата    | **\_\_.\_\_.2019** |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному  |  |
|   | реестру  |  |
| **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования****Присмотр и уход** | По ОКВЭДПо ОКВЭД  | **85.11****88.91** |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_**1**\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер | **БВ24** |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица в возрасте до 8 лет** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **801011О.99.0.БВ24АВ42000** | **Адаптированная образовательная программа** | **Дети ОВЗ** | **От 3 до 8 лет** | **Очная** | **Группа полного дня** | **Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |
| **Доля родителей**  **( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;** | **%** | **744** | 95 | 95 | 95 |
| **Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |
| **Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **801011О.99.0.БВ24АВ42000** | **Адаптированная образовательная программа** | **Обучающиеся дети ОВЗ** | **От 3 до 8 лет** | **Очная** | **Группа полного дня** | **Число обучающихся** | **человек** | **792** | **39** | **39** | **39** | **бесплатно** | **бесплатно** | **Бесплатно** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Человеко - дней** | **540** | **6142** | **6142** | **6142** | **бесплатно** | **бесплатно** | **Бесплатно** |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон  от  29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от  06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

**Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»**

**Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте  муниципального  бюджетного**

**образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2) ФИО руководителя;****3) полный адрес;** **4) телефон;****5) устав МБДОУ;****6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;****7) решение учредителя о создании МБДОУ;****8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;****9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10) номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11) перечень документов для регистрации детей;** **12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;****13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;** **14) правила приема в МБДОУ;****15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел \_**2**\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер | **БВ24** |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица в возрасте до 8 лет** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год(очередной финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **801011О.99.0.БВ24ДМ62000** | **НЕ УКАЗАНО** | **НЕ УКАЗАНО** | **От 1 до 3 лет** | **Очная** | **Группа полного дня** | **Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |
| **Доля родителей**  **( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;** | **%** | **744** | 95 | 95 | 95 |
| **Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |
| **Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очереднойфинансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очереднойфинансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **801011О.99.0.БВ24ДМ62000** | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | **Обучающиеся за исключением детей – инвалидов и детей с ОВЗ** | **От 1 до 3 лет** | **Очная** | **Группа полного дня** | **Число обучающихся** | **человек** | **792** | **35** | **35** | **35** | **бесплатно** | **бесплатно** | **Бесплатно** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Человеко - дней** | **540** | **4725** | **4725** | **4725** | **бесплатно** | **бесплатно** | **Бесплатно** |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон  от  29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от  06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

**Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»**

**Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте  муниципального  бюджетного**

**образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2) ФИО руководителя;****3) полный адрес;** **4) телефон;****5) устав МБДОУ;****6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;****7) решение учредителя о создании МБДОУ;****8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;****9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10) номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11) перечень документов для регистрации детей;** **12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;****13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;** **14) правила приема в МБДОУ;****15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел \_**3**\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер | **БВ24** |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица в возрасте до 8 лет** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | **Не указано** | **Не указано** | **От 3 до 8 лет** | **Очная** | **Группа полного дня** | **Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |
| **Доля родителей**  **( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;** | **%** | **744** | 95 | 95 | 95 |
| **Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |
| **Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года** | **%** | **744** | 100 | 100 | 100 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очереднойфинансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очереднойфинансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | **Обучающиеся за исключением детей – инвалидов и детей с ОВЗ** | **От 3 до 8 лет** | **Очная** | **Группа полного дня** | **Число обучающихся** | **человек** | **792** | **97** | **97** | **97** | **бесплатно** | **бесплатно** | **Бесплатно** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Человеко-дней** | **540** | **14186** | **14186** | **14186** | **бесплатно** | **бесплатно** | **Бесплатно** |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон  от  29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от  06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

**Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»**

**Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте  муниципального  бюджетного**

**образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2) ФИО руководителя;****3) полный адрес;** **4) телефон;****5) устав МБДОУ;****6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;****7) решение учредителя о создании МБДОУ;****8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;****9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10) номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11) перечень документов для регистрации детей;** **12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;****13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;** **14) правила приема в МБДОУ;****15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел **4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Присмотр и уход** | Уникальный номер | **БВ19** |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **853211О.99.0.БВ19АА50000** | **Не указано** | **Физические лица за исключением льготных категорий** | **От 1 до 3 лет** | **очно** | **Группа полного дня** | **Процент посещаемости дошкольного учреждения** | **%** | **744** | 60 | 60 | 60 |
| **Доля родителей**  **( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;** | **%** | **744** | 85 | 85 | 85 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **853211О.99.0.БВ19АА50000** | **Присмотр и уход** | **Физические лица за исключением льготных категорий** | **От 1 до 3 лет** | **очно** | **Группа полного дня** | **Число обучающихся** | **человек** | **792** | **35** | **35** | **35** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Человеко-дни** | **540** | **4725** | **4725** | **4725** |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Мотыгинского района Красноярского края | 05.02.2016 | 31-п | Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы, с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон  от  29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от  06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте  муниципального  бюджетного**

**образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2) ФИО руководителя;****3) полный адрес;** **4) телефон;****5) устав МБДОУ;****6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;****7) решение учредителя о создании МБДОУ;****8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;****9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10) номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11) перечень документов для регистрации детей;** **12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;****13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;** **14) правила приема в МБДОУ;****15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел **5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Присмотр и уход** | Уникальный номер | **БВ19** |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | **Физические лица** | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
|  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **853211О.99.0.БВ19АА56000** | Присмотр и уход | **Физические лица за исключением льготных категорий** | **От 3 до 8 лет** | **очно** | **Группа полного дня** | **Процент посещаемости дошкольного учреждения** | **%** | **744** | 70 | 70 | 70 |
| **Доля родителей**  **( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;** | **%** | **744** | 85 | 85 | 85 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **853211О.99.0.БВ19АА56000** | **Присмотр и уход** | **Физические лица за исключением льготных категорий** | **От 3 до 8 лет** | **очно** | **Группа полного дня** | **Число обучающихся** | **человек** | **792** | **136** | **136** | **136** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Человеко-дней** | **540** | **20328** | **20328** | **20328** |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Мотыгинского района Красноярского края | 05.02.2016 | 31-п | Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы, с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон  от  29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";**

**Федеральный закон  от  06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:*** **На сайте  муниципального  бюджетного**

**образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).*** **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района**
 | **1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;****2) ФИО руководителя;****3) полный адрес;** **4) телефон;****5) устав МБДОУ;****6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;****7) решение учредителя о создании МБДОУ;****8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;****9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;** **10) номер свидетельства о государственной аккредитации;** **11) перечень документов для регистрации детей;** **12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;****13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;** **14) правила приема в МБДОУ;****15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;** **2)          правила внутреннего распорядка;****3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;****4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;****5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;****6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;****7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.**  |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.****2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;****3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;****4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;****4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы  |   | Уникальный номер |  |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей работы |   | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2019год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2019год(очередной финансовый год) | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: |  |
| * **При досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от ОУ причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствие дополнительного финансирования и т.д.);**
* **При отказе потребителя от данного вида услуги;**
* **По требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;**
* **В случае ликвидации ОУ;**
* **Проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ;**
* **Приостановление деятельности ОУ по решению суда.**

**Прядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством, постановлениями главы района** |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: |   |
|  **Допустимое (возможное) отклонение качества муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов** |  **10%** |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| **Внутренний контроль:****1)оперативный контроль** **2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);****3)тематический контроль.****Внутренний контроль проводится руководителем** **Учреждения  и его заместителями.** | **По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.****Подготовка** **учреждений  к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).** | **Образовательное учреждение** |
| **Внешний контроль:****1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;****2)анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;****3)проведение контрольных мероприятий.** | **Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления.****Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.** | **Управление образования**  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | **По форме отчета об исполнении муниципального задания.** |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |   |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  **Отчет установленной формы предоставляется в УО ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом** |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |    |
|  |  |